

UMOWA ..... / 2026

Zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

**NARODOWYM INSTYTUTEM MUZYKI I TAŃCA** z siedzibą w Warszawie (00-349), przy ul. Tamka 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 83/2010, posiadający NIP 525-249-03-48, REGON 142611587,

reprezentowanym przez:

Joannę Szymajdę – Dyrektora

zwanym dalej „INSTYTUTEM” albo „NIMiT”,

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do Rejestru ..... pod nr ..... posiadającą NIP .....oraz REGON .....

reprezentowaną przez:

.....

Zwan... dalej „ORGANIZACJĄ PROWADZĄCĄ OGNISKO”” albo „ORGANIZACJĄ”.

INSTYTUT wraz z ORGANIZACJĄ zwani są w ramach dalszej części Umowy „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§1

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez ORGANIZACJĘ projektu ....., zwanego dalej „Projektem”
2. Opis i harmonogram działań znajdują się w złożonym przez ORGANIZACJĘ Wniosku, który stanowić będzie załącznik nr 1 do Umowy. Kosztorys realizacji Projektu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. Projekt będzie realizowany z uwzględnieniem wytycznych zawartych w REGULAMINIE PROGRAMU OGNISK MUZYKI I TAŃCA TRADYCYJNEGO, zamieszczonym [na stronie internetowej NIMiT](#) oraz w *Przewodniku dobrych praktyk inicjatyw edukacyjnych w obszarze muzyki tradycyjnej* (dostępnym online - [link](#)). ORGANIZACJA podpisując Umowę oświadcza, że zapoznała się z tymi dokumentami.
4. Termin realizacji Projektu: ..... – ..... 2026 r.

§2

[OŚWIADCZENIA STRON]

1. INSTYTUT oświadcza, że jako państwowa instytucja kultury, powołana przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, prowadzi zadania w zakresie promocji polskiej muzyki artystycznej w kraju i za granicą.
2. ORGANIZACJA PROWADZĄCA OGNISKO oświadcza, że do jej zadań statutowych należy między innymi: ....., a cele statutowe są zbieżne z zakresem niniejszej Umowy.
3. ORGANIZACJA oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym niezbędnym do realizacji Projektu.

§3

[OBOWIĄZKI STRON W ZAKRESIE PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ]

1. Strony zgodnie ustalają, iż nabycie praw majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych lub licencji oraz uzyskanie zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych (w tym w szczególności w zakresie

opracowań, adaptacji, sporządzanie innych wersji) oraz praw do wykorzystania wizerunków, niezbędnych do realizacji Umowy i wykonywania praw z nim związanych muszą być nabywane w takim zakresie, aby zagwarantować NIMIIT na zasadach określonych w Umowie, prawa do korzystania i rozporządzania tymi prawami w kraju i za granicą w całości lub w dowolnie wybranych fragmentach co najmniej na następujących polach eksploatacji:

- 1) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub wideo, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
- 2) wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami wytworzonymi zgodnie z pkt 1 – wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie;
- 3) wszelkie inne rozpowszechnianie, w tym:
  - a) wszelkie nadawanie (w tym emisja na żywo) i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych, lub innych systemach przekazu (w tym tzw. simulcasting lub webcasting), w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych;
  - b) wszelkie publiczne udostępnianie utworów lub ich fragmentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w lit. a);
  - c) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie.
2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, obejmować ma również:
  - 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do adaptacji i przeróbek oraz tłumaczeń, w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 1, z zastrzeżeniem poszanowania praw osobistych twórców i artystów wykonawców;
  - 2) prawo korzystania, w sposób i na polach eksploatacji określonych w ust. 1, z utworów lub ich fragmentów lub poszczególnych ich elementów składowych (merchandising), w tym tytułu, ścieżki dźwiękowej, obrazu, logo, znaków graficznych, oprawy muzycznej, scenografii, wizerunków i postaci, do celów reklamy i promocji Projektu.
3. Utwory powstałe w ramach realizacji Projektu w zakresie objętym Umową będą wspólną własnością ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO i NIMIIT. ORGANIZACJI i NIMIIT przysługiwać będą nieograniczone w czasie i miejscu autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do utworów oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, zgodnie z ustalonym podziałem pól eksploatacji. Każda ze Stron będzie uprawniona do dowolnego dysponowania prawami autorskimi do utworów, bez konieczności uzyskiwania zezwolenia drugiej Strony.
4. ORGANIZACJA w stosunku do uczestników OGNISKA wypełnia zadania Administratora danych osobowych (gromadzenie danych osobowych i ich zabezpieczenie oraz pozyskanie zezwoleń na publikację wizerunku,

w oparciu o stosowne przepisy prawa) i gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wymaganych przepisami prawa ochrony danych osobowych w świetle przepisów RODO i UODO.

5. Wzór oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgody na publikację wizerunku, głosu oraz artystycznych wykonań uczestników OGNISKA przedstawiony został w załączniku nr 5 do Umowy.

#### § 4

##### [FINANSOWANIE PROJEKTU]

1. Łączny koszt realizacji Projektu wynosi: ..... zł brutto ..... złotych 00/100), zgodnie z kosztorysem zawartym w załączniku nr 2 do Umowy, z czego
  - 1) ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100) ze środków NIMiT oraz
  - 2) ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100) ze środków własnych ORGANIZACJI.
2. Środki finansowe na realizację Projektu zostaną przekazane na rachunek bankowy ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO, o nr ..... w trzech transzach:
  - 1) pierwsza transza, stanowiąca 45% środków finansowych z NIMiT zaplanowanych na realizację zadania, zostanie wypłacona na podstawie szczegółowego opisu i harmonogramu działań w ramach Projektu, przedstawionych w załącznikach nr 1 i nr 3 do Umowy. Wypłata I transzy nastąpi po podpisaniu Umowy przez obydwie Strony, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia przekazania do NIMiT prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej/faktury.
  - 2) druga transza – 45% środków finansowych z NIMiT zaplanowanych na realizację zadania, zostanie wypłacona po wydatkowaniu min. 80% środków finansowych z pierwszej transzy, do 21 dni po przesłaniu podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy oraz prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej/faktury.
  - 3) trzecia transza – stanowiąca 10% środków finansowych z NIMiT zaplanowanych na realizację zadania, zostanie wypłacona po zaakceptowaniu przez NIMiT sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji PROJEKTU. Oznacza to, że przed złożeniem sprawozdania ORGANIZACJA PROWADZĄCA OGNISKO musi ponieść wszystkie wydatki przewidziane na realizację PROJEKTU w budżecie stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy. Wypłata nastąpi do 21 dni po akceptacji sprawozdania na podstawie prawidłowo wystawionej noty księgowej, rachunku bądź faktury przekazanej do NIMiT.
3. W przypadku niewywiązania się przez ORGANIZACJĘ PROWADZĄCĄ OGNISKO z obowiązku sprawozdawczego w wyznaczonym terminie (patrz par. 9), niezatwierdzenia sprawozdania finansowego lub merytorycznego (z powodu błędów, uchybień lub niezgodności działań z Umową) trzecia transza środków finansowych z NIMiT nie zostanie wypłacona, lub zostanie pomniejszona o wydatki niekwalifikowane. NIMiT może również wezwać ORGANIZACJĘ PROWADZĄCĄ OGNISKO do zwrotu pierwszej i drugiej transzy – jeśli wydatki jej dotyczące nie zostaną udokumentowane i rozliczone.
4. W przypadku, gdy całościowe koszty realizacji Projektu przekroczą kwotę wskazaną w ust. 1, do pokrycia nadwyżki będzie zobowiązana ORGANIZACJA PROWADZĄCA OGNISKO, chyba że Strony postanowią inaczej w formie pisemnej.
5. INSTYTUT oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
6. ORGANIZACJA PROWADZĄCA OGNISKO oświadcza, iż jest/nie jest <sup>1</sup> czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne wykasować albo skreślić

7. W przypadku uzyskania przez ORGANIZACJĘ na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków finansowych NIMiT, jak również niewykorzystania całości środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1), zobowiązany jest on do zwrotu równowartości niewykorzystanych, otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT 7 środków finansowych na rachunek NIMiT w terminie do 14 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.
8. Środki finansowe z drugiej transzy niewykorzystane do końca realizacji Umowy, na przykład, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego Projektu z przyczyn, których ORGANIZACJA nie mogła przewidzieć, ORGANIZACJA jest zobowiązana zwrócić na rachunek bankowy NIMiT o nr 55 1130 1017 0020 1461 9320 0002 w terminie do 7 dni od daty zakończenia realizacji Projektu określonej w ust 4 §1 Umowy, nie później niż do dn. 23 listopada 2026 r.
9. Od kwot zwróconych po tym terminie ORGANIZACJA zobowiązana jest, bez wezwania, przekazać NIMiT odsetki odpowiadające wysokości odsetek od zaległości podatkowych określonych zgodnie z art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. 2025, poz. 111, z późn. zm.), liczone od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanych środków.
10. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy NIMiT.
11. W przypadku zawierania przez ORGANIZACJĘ PROWADZĄCĄ OGNISKO umów dotyczących współorganizacji Projektu z innymi partnerami, ORGANIZACJA zobowiązuje się do zamieszczenia w nich postanowień określonych w §6 ust. 1 Umowy. Udział innych podmiotów nie może ograniczać praw INSTYTUTU określonych w Umowie.
12. W przypadku niedojścia do skutku realizacji Projektu z przyczyn zawinionych przez którąś ze stron Porozumienia, strona ta zobowiązuje się do pokrycia wszelkich udokumentowanych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
13. Strony ustalają, iż są zwolnione z wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy w sytuacji, jeżeli wykonanie tych zobowiązań stało się niemożliwe na skutek zaistnienia zdarzenia pochodzącego z zewnątrz, o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności (siła wyższa), a które miało znaczący wpływ na realizację postanowień Umowy.

## **§5**

### **[ZOBOWIĄZANIA INSTYTUTU]**

INSTYTUT w ramach współpracy zobowiązuje się do:

- 1) konsultacji merytorycznej przy realizacji Projektu;
- 2) współpracy przy promocji Projektu;
- 3) przekazywania środków finansowych zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy.

## **§6**

### **[ZOBOWIĄZANIA ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO]**

2. ORGANIZACJA PROWADZĄCA OGNISKO, poza obowiązkami wymienionymi we Wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zobowiązuje się do:
  - 1) umieszczenia nazwy INSTYTUTU jako współorganizatora, współwydawcy lub współproducenta we wszystkich tych miejscach, w których pojawia się nazwa ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO jako organizatora, wydawcy lub producenta;
  - 2) umieszczenia logotypu INSTYTUTU jako współorganizatora, współwydawcy lub współproducenta we wszystkich tych miejscach, w których pojawia się logotyp ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO jako organizatora, wydawcy lub producenta;

3) umieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych towarzyszących realizacji niniejszego Umowy oraz na stronie internetowej i kanałach mediów społecznościowych ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO komunikatu:

**Projekt finansowany ze środków Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca.**

3. ORGANIZACJA PROWADZĄCA OGNISKO zobowiązuje się do umieszczania na efektach rzeczowych powstałych w wyniku realizacji zadania oraz materiałach reklamowych i informacyjnych dotyczących Projektu (np.: strony internetowe, kanały socialmediowe, plakaty, publikacje, programy, katalogi, zaproszenia, informacje prasowe):
  - 1) nazwy zadania;
  - 2) zapisu: „Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca”;
  - 3) logotypu Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca.
4. W przypadku posiadania strony internetowej ORGANIZACJA PROWADZĄCA OGNISKO zobowiązuje się do zamieszczania zapisu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, w jej zaktualizowanym miejscu i utrzymania go od momentu podpisania umowy przez co najmniej 90 dni po terminie zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3.
5. ORGANIZACJA PROWADZĄCA OGNISKO przekaże INSTYTUTOWI do akceptacji wygląd wszystkich przygotowywanych projektów materiałów graficznych, tekstowych oraz audiowizualnych w ostatecznej ich wersji, związanych z organizacją Projektu przed rozpoczęciem ich rozpowszechniania. Nieprzesłanie przez INSTYTUT uwag do przedstawionych projektów w terminie 4 dni od daty ich przedstawienia oznacza automatyczną ich akceptację przez INSTYTUT.
6. ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO ma obowiązek dokumentacji jego działań w następujący sposób:
  - 1) dokumentacja fotograficzna w formie relacji z działań i wydarzeń (minimum 30 zdjęć dobrej jakości w wersji elektronicznej o wielkości minimum 3000 px na dłuższym boku)
  - 2) dokumentacja filmowa w formie relacji z działań i wydarzeń lub/i wykonań utworów (jeden film od 10 do 60 min, w formacie 1920 x 1080 FHD lub 3840 x 2160 UHD, nagrywane w poziomie)
  - 3) (opcjonalnie:) dokumentacja audio – nagrania pojedynczych utworów lub/i rozmów sytuacji w formie audycji lub podcastu (pliki w formacie wav).
7. ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO ma obowiązek przekazać materiały dokumentacyjne do NIMiT, 6. samodzielnie zamieszczając je na dedykowanym do tego dysku, którego adres zostanie przekazany ORGANIZACJI mailowo, oraz przesłać informację o zamieszczeniu materiałów na adres pracownia\_mitt@nimit.pl
8. ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO jest zobligowana do informowania o planowanym wydarzeniu, jak tylko zostanie ustalona jego data, natomiast nie później niż na dwa tygodnie przed jego realizacją, poprzez:
  - 1) Stworzenie informacji o wydarzeniu w internecie na własnej stronie internetowej i/lub w mediach społecznościowych
  - 2) Przesłanie szczegółowych informacji o wydarzeniu do NIMiT-u na adres pracownia\_mitt@nimit.pl oraz do redakcji Portalu Muzyka Tradycyjna.pl na adres: informacje@muzykatradycyjna.pl
  - 3) Po zrealizowanym wydarzeniu, w ciągu maksymalnie 2 tygodni, ORGANIZACJA ma obowiązek przesłać do NIMiT opis wydarzenia oraz dokumentację zdjęciową.

**§7**

**[ZMIANY W REALIZACJI PROJEKTU]**

1. Pisemnego aneksu do Umowy i zgody INSTYTUTU pod rygorem nieważności wymagają:

- 1) przesunięcia wydatków (powodujące ich zwiększenie o ponad 15% planowanej wartości) pomiędzy poszczególnymi głównymi pozycjami budżetu Projektu (oznaczonymi cyframi rzymskimi) określonymi w załączniku nr 3 do Umowy;
- 2) wprowadzenie nowych pozycji do budżetu przedstawionego w załączniku nr 3 do Umowy.
2. ORGANIZACJA PROWADZĄCA OGNISKO zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia (wraz z uzasadnieniem) INSTYTUTU o potrzebie sporządzenia aneksu do Umowy najpóźniej na 14 dni przed terminem zakończenia Projektu (decyduje data wpływu powiadomienia do INSTYTUTU).
3. O planowanych zmianach dotyczących zakresu merytorycznego realizacji Projektu ORGANIZACJA PROWADZĄCA OGNISKO jest zobowiązana poinformować INSTYTUT pisemnie, drogą mailową na adres [pracownia\\_mitt@nimit.pl](mailto:pracownia_mitt@nimit.pl). Zmiany merytoryczne w projekcie można wprowadzać dopiero po uzyskaniu pisemnej (mailowej) akceptacji z NIMIT, lecz nie wymagają one sporządzenia aneksu do Umowy.

## §8

### [KONTROLA REALIZACJI PROJEKTU]

INSTYTUT uprawniony jest do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji Projektu przez ORGANIZACJĘ PROWADZĄCĄ OGNISKO

## §9

### [SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI PROJEKTU]

1. ORGANIZACJA PROWADZĄCA OGNISKO zobowiązana jest do złożenia końcowego sprawozdania merytoryczno-finansowego celem akceptacji przez INSTYTUT w ciągu dwóch tygodni od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w ust.4§ 1, nie później niż do 16 listopada 2026 r., w sposób określony w Regulaminie Programu w ust. 5 §14.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zostać złożone za pośrednictwem Systemu Obsługi Projektów - SOP([sop.nimit.pl](http://sop.nimit.pl)).
3. Do sprawozdania wypełnionego w SOP należy załączyć:
  - 1) Formularz rozliczenia finansowego z zestawieniem dokumentów na podstawie których zostały poniesione wydatki ze środków NIMiT. Wzór formularza stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
  - 2) dwustronne kopie prawidłowo opisanych dokumentów księgowych, na podstawie których zostały poniesione wydatki ze środków NIMiT, zeskanowane do jednego pliku pdf w kolejności odpowiadającej zestawieniu dokumentów w formularzu rozliczenia finansowego
  - 3) wszystkie materiały promocyjne i dokumentacyjne dotyczące działalności OGNISKA w sposób opisany w ust. 7 §6, przygotowane zgodnie z instrukcjami zawartymi w ust. 5 §6.
4. O akceptacji, albo konieczności poprawy sprawozdania złożonego elektronicznie przez SOP NIMIT poinformuje ORGANIZACJĘ PROWADZĄCĄ OGNISKO mailowo.
5. Po otrzymaniu informacji o akceptacji sprawozdania, niezbędne będzie jego wydrukowanie, podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO i przesłanie do NIMIT wraz z dokumentem księgowym na III transzę środków finansowych z NIMIT.
6. Na żądanie INSTYTUTU ORGANIZACJA PROWADZĄCA OGNISKO ma obowiązek przedstawić w wyznaczonym przez INSTYTUT terminie dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
7. ORGANIZACJA PROWADZĄCA OGNISKO zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych z NIMiT na realizację Projektu, którego zakres określa niniejsza Umowa;
  - 2) opisywania merytorycznego na rewersie dokumentów oraz opatrywania klauzulą „*Płatne ze środków finansowych Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca*” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia

finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 (pięciu) lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowany był Projekt.

#### **§10**

##### **[TERMIN REALIZACJI PROJEKTU]**

Strony zgodnie ustalają, że Projekt zostanie zrealizowany do dnia ..... poprzez realizację wszystkich płatności dotyczących Projektu.

#### **§11**

##### **[ZAKAZ CESJI]**

Strony niniejszym ustalają, że ORGANIZACJA PROWADZĄCA OGNISKO nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody INSTYTUTU.

#### **§12**

##### **[ROZWIĄZANIE ZA POROZUMIENIEM STRON]**

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

#### **§13**

##### **[ODSTĄPIENIE OD POROZUMIENIA]**

1. INSTYTUT może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku realizacji Projektu w sposób sprzeczny z Porozumieniem, pomimo wezwania ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO do prawidłowego ich wykorzystywania oraz wskazania dostrzeżonych uchybień.
2. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Instytut określi w dokumencie kwotę do zwrotu.

#### **§14**

##### **[POUFNOŚĆ]**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskają w związku z realizacją Umowy, a mogących naruszyć interes programowy, ekonomiczny, finansowy, prawny lub dobre imię drugiej Strony.
2. Zobowiązanie do zachowania w poufności, informacji o których mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji:
  - 1) które są publicznie dostępne;
  - 2) których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa;
  - 3) na których ujawnienie druga Strona wyraziła zgodę na piśmie.
3. Zobowiązanie do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji udostępnionych pracownikom lub współpracownikom Stron w zakresie niezbędnym dla celów realizacji Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności zobowiązanie do podjęcia wobec informacji otrzymanych od drugiej Strony wszelkich niezbędnych środków w celu zachowania ich w poufności, w tym do poinformowania o konieczności ochrony informacji wszystkich osób, którym informacje zostaną udostępnione w celu realizacji postanowień niniejszego Porozumienia.
5. Zobowiązanie do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, jest ważne w okresie obowiązywania Umowy oraz po jego zakończeniu.

6. Udzielanie wszelkich informacji i wywiadów środkom masowego przekazu w zakresie informacji, o których mowa w ust. 1, Strona powinny uzgodnić z przedstawicielem drugiej Strony właściwym w zakresie kontaktów z mediami.
7. W przypadku naruszenia przez jedną ze Stron postanowień niniejszego paragrafu, Strona naruszająca zobowiązana jest do naprawienia szkody poniesionej przez drugą Stronę.

#### **§15**

##### **[DANE OSOBOWE]**

1. ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO w stosunku do uczestników przedsięwzięcia wypełnia zadania Administratora danych osobowych (gromadzenie danych osobowych i ich zabezpieczenie oraz pozyskanie zezwoleń na publikację wizerunku, w oparciu o stosowne przepisy prawa) i gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wymaganych przepisami prawa ochrony danych osobowych w świetle przepisów RODO1 i UODO2.
2. Z pełną informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych można zapoznać się w siedzibie Administratora lub pod adresem: <https://nimit.pl/odo/> - Informacja administratora projekty, programy, konkursy, wydarzenia.

#### **§16**

##### **[OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY]**

1. Strony postanawiają, że ze strony ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest ..... mail: ....., tel. ...., natomiast ze strony INSTYTUTU – Anna Ćemeljić mail: [anna.cemeljic@nimit.pl](mailto:anna.cemeljic@nimit.pl), tel. +48 785 170 000.
2. Zmiany osób o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu.

#### **§17**

##### **[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. Dla celów Umowy Strony uzgadniają, iż wszelka korespondencja i oświadczenia dotyczące Umowy będą doręczane na następujące adresy:
  - 1) dla ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO:  
*nazwa, adres siedziby, tel. e-mail: .....*
  - 2) dla INSTYTUTU:  
Narodowy Instytut Muzyki i Tańca; ul. Tamka 3; 00-349 Warszawa; tel. 22 829 20 29; [pracownia\\_mitt@nimit.pl](mailto:pracownia_mitt@nimit.pl)
2. Zmiana danych wskazanych w §16 oraz w ww. ust. 1 następować będzie na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony. Zmiana danych nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy i nie ma wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W przypadku uznania któregośkolwiek z postanowień Umowy za nieważne, Strony zobowiązują się dążyć w dobrej wierze do uzgodnienia treści nowego postanowienia, zbliżonego w treści do postanowienia uznanego za nieważne. W przypadku braku porozumienia w ciągu miesiąca od rozpoczęcia negocjacji Umowa w pozostałej części pozostaje w mocy.
5. Spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Instytutu.
6. W zakresie nieuregulowanym w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki** (wymienione w treści Umowy):

Załącznik nr 1 – Poglądowy formularz aplikacyjny do Programu

Załącznik nr 2 - Deklaracja współpracy Lidera /Liderów przy realizacji Projektu (nieobowiązkowy jeśli Lider reprezentuje Organizację prowadzącą Ognisko)

Załącznik nr 3 - Szczegółowy budżet projektu

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia dot. wykorzystania I transzy

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia dot. zgody na wykorzystanie wizerunku, głosu, wypowiedzi, artystycznego wykonania, imienia i nazwiska

Załącznik nr 6 - Wzór rozliczenia finansowego Projektu

---

**ZA INSTYTUT**

---

**ZA ORGANIZACJĘ PROWADZĄCĄ OGNISKO**